



dagnä

Deutsche Arbeitsgemeinschaft
niedergelassener Ärzte in der
Versorgung HIV-Infizierter e.V.

Alle wichtigen Informationen zu Ihrer Fortbildungsveranstaltung

Wir haben auf den folgenden Seiten alle wichtigen Informationen für Ihre nächste Fortbildung zusammengestellt. Sollten Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns an (030-39801930) oder mailen Sie uns (verein@dagnae.de).

1. Infomaterial und Workshopprogramm

Wo finde ich Informationsmaterial zu den MFA-Workshops?

Im Internet

Auf unserer Internetseite www.dagnae.de finden Sie unser gesamtes MFA-Fortbildungsangebot. Zu jedem Workshop können Sie sich den Veranstaltungsflyer herunterladen.

2. Zielgruppe

Wer kann und darf an unseren MFA-Workshops teilnehmen?

Teilnehmen können alle MFA aus dagnä-Mitgliedspraxen. Voraussetzung für die Teilnahme an unseren interaktiven Workshops ist das Zertifikat des Basisseminars „Medizinische Fachangestellte mit Schwerpunkt HIV/Aids“.

3. Anmeldung und Warteliste

Wie kann ich mich anmelden?

Telefonisch

Rufen Sie uns an unter 030-39801930.

Per E-Mail

Schicken Sie uns eine E-Mail an verein@dagnae.de und geben Sie Ihre Kontaktdaten, das Workshopthema und Ihren Übernachtungswunsch an.

Über unsere Internetseite <http://www.dagnae.de/fortbildung-2/mfa-seminare/>

Klicken Sie auf Ihre Wunschfortbildung und tragen Sie Ihre Kontaktinfos in das Formular ein.

Mit unserem Anmeldeformular

Auf unserer Internetseite finden Sie zu jeder Fortbildungsveranstaltung ein Anmeldeformular zum Herunterladen. Senden Sie dieses vollständig ausgefüllt per Fax an 030-398019320.

Anmeldebestätigung

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese nicht erhalten haben, melden Sie sich bitte unbedingt bei uns!

Gibt es eine Warteliste für ausgebuchte Workshops?

Wir setzen Sie gern auf die Warteliste und melden uns, wenn ein Platz frei wird.

Wie kann ich meine Anmeldung stornieren?

Eine schriftliche Stornierung bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin ist kostenfrei. Hierfür genügt eine formlose E-Mail an verein@dagnae.de oder ein Anruf unter 030-39801930.

Bei einer Stornierung ab zwei Wochen bis sieben Tage vor dem Veranstaltungstermin werden 50 Euro als Bearbeitungsgebühr berechnet. Bei späteren Stornierungen oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers müssen wir Ihnen leider die Übernachtungs- und/oder Tagungskosten in Rechnung stellen, sofern wir keinen Ersatzteilnehmer finden. Dies gilt auch bei Krankheit. Selbstverständlich ist aber eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle Stornogebühren verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

4. Übernachtung und Reisekosten

Welche Kosten kommen auf mich zu?

Die Verpflegung außerhalb des Workshops, z. B. das Abendessen bei Anreise am Vortag bei eintägigen Veranstaltungen.

Die Teilnahme am Workshop, die Angebote für Speisen und Softdrinks während der Kaffeepausen sowie die Tagungsgetränke sind für Sie kostenlos und werden von der dagnä übernommen. Ihre Reisekosten werden gegen Abrechnung mit Originalbelegen vom Wohnort, ggf. Arbeitsstelle, zum Veranstaltungsort und zurück nach Beendigung der Reise und in Höhe der günstigsten Anreisemöglichkeit unter Berücksichtigung von Frühbucherrabatten und ggf. Gruppentarifen erstattet. Buchen Sie also bitte rechtzeitig nach Erhalt der Anmeldebestätigung! Ihr Reisekostenabrechnungsfomular erhalten Sie jeweils am Ende Ihres Workshops.

Ich benötige eine Übernachtung am Abend vor dem Workshop.

Sollten Sie zum Workshop nicht pünktlich anreisen können, buchen wir gern für Sie eine Übernachtung am Vorabend und übernehmen hierfür die Kosten inkl. Frühstück.